

## Taller de Grupo Focal – Ecosistema de Información

### **Propósito**

Recolectar información sobre la dinámica de la información y los medios de comunicación en el municipio, para determinar cuál es la ecología de información (necesidades, prácticas, interacciones) y, en particular, el rol que juegan los puntos de acceso público a TICs en el desarrollo comunitario.

### **Número de Talleres:**

Se realizarán seis (6) talleres: uno en cada una de las cinco regiones, más uno para la ciudad capital. En cada taller participarán entre 12 y 15 miembros de la comunidad seleccionados por los aliados locales.

### **Criterio de Selección:**

- Convocar, principalmente a usuarios de los sitios de acceso público.
- Incluir líderes locales de comunicaciones, operadores de sitios, con especial atención al balance de inclusión de género y minorías étnicas (si es apropiado en la región).

### **PARTICIPANTES**

Deben ser miembros de organizaciones y habitantes del municipio en donde se realiza el taller, que conozcan la dinámica de los medios (y mediaciones) de información y comunicación en el municipio.

Para lograr un taller con buena participación se debe tener un grupo de mínimo 7 y máximo 15 personas.

### **DINÁMICA**

La persona que dirige el taller o facilitador debe incentivar la discusión entre los participantes, hacer respetar la palabra para que todas las personas puedan dialogar, ayudar a los participantes anotando la información requerida en el papel



pliego y liderar el desarrollo del taller marcando el cambio de herramienta y el cambio de pregunta.

## **MATERIAL**

Hojas de papel periódico Tamaño pliego

Cinta de enmascarar

Marcadores

Guía de Taller

Cuaderno de notas

Esfero

**Conjunto Lógico:** Caracterización de formas y proveedores de información y comunicación

**Herramienta:** Listado de espacios informativos y comunicativos del municipio

**Descripción:** Lista de espacios de información y comunicación que tienen uso en el municipio

**Información a recolectar:**

1. Identificar la cantidad y los usos de los espacios de información y comunicación presentes en la comunidad

**Facilitación:**

- Solicite a los participantes nombres de los espacios de información y comunicación presentes en la comunidad
- Escriba en un papel tamaño pliego frente a los participantes los nombres que ellos mencionan

- **RECUERDE QUE EL LISTADO NO DEBE TENER MAS DE 8 ESPACIOS PARA QUE LA SIGUIENTE HERRAMIENTA SEA FACIL DE HACER.**

**Herramienta:** Mapa de relaciones entre espacios y TICs

**Descripción:** Diagrama que registra información sobre la importancia de los espacios, las relaciones entre sí y calificación de la eficiencia que poseen según los miembros de la comunidad

**Información a recolectar:**

1. Identificar cuáles son los sitios de importancia para conseguir-intercambiar información en la comunidad. *LA IMPORTANCIA DE LOS ESPACIOS SE MIDE DE ACUERDO A LA CREDIBILIDAD-EFECTIVIDAD QUE GENERAN EN LA COMUNIDAD*
2. Identificar las características presentes entre dichos espacios. **RECUERDE PREGUNTAR POR TODOS LOS USOS y RELACIONES ENTRE ESPACIOS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN INCLUYENDO LOS PUNTOS DE ACCESO PÚBLICO.**
3. Calificar la eficiencia
4. Calificar adicionalmente los Impactos (beneficios o consecuencias negativas directas e indirectas) que la comunidad saca de dichos espacios
5. Calificar adicionalmente **DIFERENCIAS Y CONVERGENCIAS**
6. Discusión sobre otras tecnologías, en particular radio y celular
7. Otros temas de interés

**Facilitación:**

- Se le pregunta a los participantes a cuál de los espacios listados la comunidad es más útil, es decir, satisfacen más sus necesidades de información y-o comunicación.
- Tras definir cuál es la más importante se procede a dibujar un círculo grande en el papel pliego, después se advierte a los participantes que ninguno de los espacios o puntos de acceso puede ser más grande que éste (con el fin de que establezcan jerarquías y posteriores argumentaciones sobre las mismas).
- Se realiza el mismo procedimiento con todos los espacios o puntos de acceso listados, durante este proceso es importante poner atención a las discusiones entre los participantes porque de allí saldrán datos valiosos sobre la ecología informativa.
- Luego de dibujar todos los círculos se procede a preguntar cuáles de estos espacios tienen relaciones entre sí. Recuerde que se debe dibujar una línea

entre tales espacios y escribir sobre cada uno cual es el objetivo de esta relación. Incluso no tenga miedo de escribir cosas como, se prestan las sillas, se pelean, hacen coordinación, se prestan plata, etc.

- Cuando ya haya escrito todas las relaciones que los participantes conozcan, como último paso, proceda a calificar la eficiencia que las personas de la comunidad les otorga donde 1 es poca eficiencia y 10 es mucha eficiencia.

### **Recomendaciones para la relatoría:**

Los mapas de relaciones que den cuenta del ecosistema informativo del municipio hay que transcribirlos a un hoja tamaño carta en la que se visibilice la información recolectada exactamente igual a como está en el mapa del ejercicio realizado... Esto con el fin de que sirva como soporte y por la necesidad de facilitar la tarea de sistematizar la información.

... además, a esta transcripción se le anexa una ficha, con la siguiente información:

1. MUNICIPIO
2. PERSONA QUE REALIZO EL TALLER (FACILITADOR)
3. FECHA DE REALIZACIÓN
4. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES (Número total de participantes, edades aproximadas, número de hombres y número de mujeres, actividades que realizan)
5. COMENTARIOS DE LOS PARTICIPANTES (Transcribir toda la información que hayan mencionado los participantes, que sea relevante y que no haya quedado en el mapa)

OBSERVACIÓN: Toda la información anterior, que no exceda una hoja...